



**МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»  
С. ЯСНАЯ ПОЛЯНА**

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2023г.

№ 185

**«Об организации питания детей в ДОУ»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ детском саду «Буратино» с. Ясная Поляна, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за заполнение бракеражного журнала готовой продукции на медицинскую сестру Егорову Е.Н. в ее отсутствие на Дегтяреву Н.В.

3. Возложить ответственность за составление меню на завхоза Андрееву Ю.В.

4. Ответственному за составление меню Андреевой Ю.В.:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

4.3. Представлять меню для заведующему накануне дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов текущего дня.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Андреева Ю.В.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается заведующим и поставщиком.

5.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Егоровой Е.Н., в ее отсутствие в присутствии других членов комиссии по питанию.

7. Поварам Шараповой С.Ф., Зиновьевой Н.А. необходимо:

7.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

7.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале медсестрой в ее отсутствие Дегтяревой Н.В.

7.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.  
7.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Группа № 1 общеразвивающей направленности (дети от 1 до 2 лет и от 2 до 3 лет) - Кочеткова М.В., Добрая В.П., младший воспитатель - Солдаткина В.А.

Группа № 2 общеразвивающей направленности (дети от 3 до 4 лет и от 4 до 5 лет) – Лемяскина В.Е., Дегтярева Н.В., младший воспитатель – Крайнова Т.А.

Группа № 3 общеразвивающей направленности (дети от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет) – Алеева И.А., Дегтярева Н.В., младший воспитатель – Мухамеджанова Н.А.

9.1. Во время приема пищи детьми, воспитателям и младшим воспитателям необходимо заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

11. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения.



Заведующий: Пужихина Н.А. /Пужихина Н.А./